

中国石油大学(华东)人事处

人事发〔2017〕19号

关于进一步加强考勤管理工作的通知

校属各单位：

根据教育部《关于开展防治“吃空饷”问题长效机制建立情况专项督查工作的通知》（教人司〔2017〕367号）精神，为进一步增强劳动纪律观念、加强教职工工作作风建设，现就进一步加强考勤管理工作通知如下：

一、严格考勤制度。每月1日之前（遇节假日提前），各二级单位将上月考勤汇总，并填写《考勤情况报告表》，同时在单位公示，经单位负责人签字后，报人事处劳动工资科，作为工资发放的依据。人事处将按要求不定期将各单位考勤结果进行公示。

二、严肃考勤纪律。考勤工作必须坚持严肃认真、实事求是的原则，不得弄虚作假。对不严格执行考勤制度，隐瞒不报并造成严重后果的，将追究单位负责人及考勤工作人员的相关责任。

三、严格审批权限。按照学校劳动纪律规定，职工请假30日以内，由二级单位审批；请假超过30日，报学校审批。各单位应严格按照审批权限执行请假审批手续，严禁越权审批。

加强考勤管理工作，是维护正常工作秩序、强化学校管理的重要任务，是防治“吃空饷”问题的重要环节。希望各单位高度重视，增强责任意识，履行好管理主体责任。

特此通知

附件：《关于建立机关事业单位防治“吃空饷”问题长效机制的指导意见》

人事处

2017年9月28日